

REGULAMIN

§ 1

Na podstawie art.8.1 pkt 1 ustawy z dnia 18.07.2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną firma **Internet Community** z siedzibą przy ul. Zagórskiej 82 w Tarnowskich Górach zwana dalej **USŁUGODAWCĄ** określa regulamin zwany dalej **REGULAMINEM** korzystania drogą elektroniczną z Systemu Informacji o Środowisku zwanego dalej **SYSTEMEM**, przez Organ administracji publicznej zwany dalej **USŁUGOBIORCĄ**.

§ 2

1. SYSTEM może być wykorzystywany wyłącznie do realizacji zadań ustawowych USŁUGOBIORCY określonych w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. Nr 199 z 2008 r. poz. 1227 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz.U. Nr 236 z 2005 poz. 2008 z późn. zm.).
2. SYSTEM dostępny jest pod adresem <https://system.sios.pl>.
3. USŁUGODAWCA gwarantuje bezpieczne przechowywanie danych wyrażone codziennym wykonywaniem kopii bezpieczeństwa, wdrożeniem odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo danych oraz stosowaniem protokołów szyfrujących przy ich przesyłaniu.
4. USŁUGOBIORCA może wykorzystując narzędzia SYSTEMU tworzyć nieograniczoną liczbę użytkowników wewnętrznych oraz zewnętrznych, tj. podmiotów współpracujących z USŁUGOBIORCĄ w realizacji zadań związanych z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, o której mowa w pkt 1.
5. USŁUGOBIORCA, z wyłączeniem pkt 4, nie może świadczyć nieodpłatnie lub odpłatnie usług dostępu do SYSTEMU innym podmiotom.
6. SYSTEM jest chroniony przez prawo polskie Ustawą o Ochronie Praw Autorskich.
7. USŁUGOBIORCA jest użytkownikiem SYSTEMU, natomiast właścicielem praw autorskich jest USŁUGODAWCA.

§ 3

USŁUGODAWCA świadczy USŁUGOBIORCY stale i nieprzerwanie, w zakresie dokonanych opłat lub promocji, usługi korzystania z SYSTEMU polegające na:

1. Utrzymaniu w stałej sprawności technicznej serwera internetowego na którym zainstalowany jest SYSTEM.
2. Udostępnieniu oprogramowania interfejsowego do gromadzenia i przetwarzania danych na nieograniczonej liczbie stanowisk.
3. Zapewnieniu prawidłowego działania SYSTEMU oraz jego aktualizacji w przypadku zmian prawnych lub znalezienia błędów.
4. Rozwojowi SYSTEMU w zakresie własnych pomysłów oraz sugestii użytkowników zgłaszanych na adres bok@sios.pl.

§ 4

USŁUGOBIORCA jest zobowiązany do:

1. Zapoznania się z treścią REGULAMINU.
2. Przesłania na adres USŁUGODAWCY pocztą tradycyjną, faksem lub elektronicznie pisemnego zamówienia na świadczenie usług określonych w § 3, w pierwszym roku abonamentowym, dostępnego na stronie www.sios.pl.
3. Dokonywania rocznych opłat abonamentowych, zgodnie z obowiązującym w danym roku cennikiem, za świadczenie usług określonych w § 3, z zastrzeżeniem § 5 pkt 3.
4. Zarządzania użytkownikami systemu i hasłami dostępu oferowanymi przez SYSTEM.
5. Zachowania w tajemnicy haseł dostępu do SYSTEMU.



§ 5

1. Wniesienie opłaty abonamentowej przez USŁUGODAWCĘ jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu i zawarciem umowy na świadczenie usług określonych w § 3.
2. 14 dni przed zakończeniem okresu abonamentowego USŁUGODAWCA prześle USŁUGOBIORCY fakturę za kolejny roczny okres abonamentowy zgodnie z obowiązującym w danym dniu cennikiem.
3. W przypadku rezygnacji z przedłużenia abonamentu USŁUGOBIORCA jest zobowiązany w terminie 30 dni przed upływem okresu abonamentowego powiadomić o tym fakcie pisemnie USŁUGODAWCĘ.
4. W przypadku rezygnacji przez USŁUGOBIORCĘ ze świadczonych usług przed upływem okresu abonamentowego, USŁUGODAWCA nie jest zobligowany do zwrotu dokonanych opłat.
5. Opłata za korzystanie z SYSTEMU jest wyłącznie wynagrodzeniem za jego użytkowanie i nie obejmuje kosztów związanych z uzyskaniem dostępu do sieci publicznej, opłat telekomunikacyjnych, zakupu sprzętu lub oprogramowania bądź konfiguracji systemu komputerowego u USŁUGOBIORCY.

§ 6

1. Login i hasło dostępu do SYSTEMU USŁUGOBIORCA otrzymuje na adres poczty elektronicznej podany w formularzu zgłoszeniowym.
2. Do korzystania z SYSTEMU niezbędny jest zestaw komputerowy z obsługą przeglądarki internetowej oraz dostępem do sieci publicznej.

§ 7

USŁUGOBIORCA:

1. Wyraża zgodę na zawarcie umowy drogą elektroniczną, którą stanowi niniejszy REGULAMIN.
2. Wyraża zgodę na otrzymywanie na adres e-mail wskazany przy składaniu zamówienia na usługi lub nowy adres wskazany w terminie późniejszym, informacji handlowych USŁUGODAWCY związanych z rozwojem SYSTEMU.

§ 8

1. USŁUGOBIORCA, będąc Administratorem danych lub Zarządzającym danymi na zasadzie powierzenia, zgodnie z art. 31.1 ustawy o ochronie danych osobowych, powierza USŁUGODAWCY przetwarzanie danych osobowych gromadzonych w wyniku realizacji obowiązków określonych w § 2 pkt 1 w zakresie niezbędnym do zapewnienia właściwego działania i użytkowania serwisu.
2. USŁUGOBIORCA wyraża zgodę USŁUGODAWCY na dalsze powierzenie przetwarzania danych firmom świadczącym hosting serwerów internetowych, na których zainstalowany jest SYSTEM, zakresie niezbędnym do świadczenia tych usług.
3. USŁUGODAWCA może przetwarzać dane osobowe powierzone przez USŁUGOBIORCĘ wyłącznie w zakresie określonym w pkt 1 i 2.
4. USŁUGODAWCA jest zobowiązany do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926 z póź. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100 poz. 1024).
5. USŁUGODAWCA oświadcza, że spełnia wymagania określone w art. 36 do 39a ustawy o ochronie danych osobowych dotyczące zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną oraz przetwarzaniem z naruszeniem ustawy.
6. USŁUGODAWCA oświadcza, że sposób prowadzenia i zakres dokumentacji, o której mowa w art. 39a ustawy o ochronie danych oraz środki organizacyjne i techniczne zastosowane w celu zapewnienia ochrony przetwarzanych danych są zgodne z przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.

§ 9

1. USŁUGODAWCA nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje używania SYSTEMU przez USŁUGOBIORCĘ, w tym za przetwarzane dane oraz skutki ich przetwarzania.
2. USŁUGODAWCA ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną USŁUGOBIORCY spowodowaną niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług o których w § 3, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług jest następstwem okoliczności, za które USŁUGODAWCA nie ponosi odpowiedzialności.
3. W razie zawinionego braku ciągłości w dostarczaniu usług o których mowa w § 3, trwającego ponad 24 godziny, USŁUGODAWCA zobowiązuje się do rekompensaty usług o których mowa w § 3 w postaci przedłużenia okresu abonamentowego o 10 dni za każde rozpoczęte 12 godzin przerwy ponad okres jednej doby.
4. USŁUGODAWCA nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku:
 - braku ciągłości świadczenia usług niezawinionego przez USŁUGODAWCĘ,
 - nieprawidłowego użytkowania SYSTEMU przez USŁUGOBIORCĘ,
 - naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu,
 - siły wyższej - kataklizmów (powódź, huragan itp.),
 - działania czynników i osób trzecich (awarie kabla, sprzętu lub oprogramowania w sieciach operatorów telekomunikacyjnych, itp.), na które USŁUGODAWCA nie miał wpływu oraz nie mógł im zapobiec,
 - posłużenia się danymi autoryzacyjnymi, przekazanymi USŁUGOBIORCY w celu dostępu do usług, o których mowa w § 3.

§ 10

1. Reklamacja składana przez USŁUGOBIORCĘ w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług określonych w § 3 powinna zostać sporządzona w formie pisemnej oraz określać przedmiot reklamacji, a także okoliczności uzasadniające reklamację.
2. Reklamacja winna zostać przesłana na adres e-mail USŁUGODAWCY: bok@sios.pl.
3. USŁUGODAWCA rozpatrzy Reklamację w terminie pięciu dni od daty jej doręczenia, a następnie prześle USŁUGOBIORCY odpowiedź, wskazującą rozstrzygnięcie oraz jego uzasadnienie.
4. USŁUGOBIORCA może dochodzić roszczeń wobec USŁUGODAWCY na drodze sądowej dopiero po wyczerpaniu postępowania reklamacyjnego.

§ 11

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji na stronie internetowej i ma od tego dnia zastosowanie do umów zawieranych z USŁUGODAWCĄ.
2. USŁUGODAWCA może w trakcie trwania umowy wydać nowy Regulamin albo dokonać zmiany treści obowiązującego Regulaminu.
3. O każdej zmianie USŁUGODAWCA informuje USŁUGOBIORCĘ poprzez podanie tej informacji na stronie www.sios.pl.

§ 12

1. Każda ze stron umowy może ją wypowiedzieć, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, bez konieczności wskazywania przyczyny.
2. Wypowiedzenie musi nastąpić w formie pisemnej.

§ 13

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2014 r.

Podpisano:

DYREKTOR


inż. Adam Korzuch